

特定非営利活動法人サポート倶楽部友の会

フレンドリーハウス るまさや

共同生活援助重要事項説明書

この重要事項説明書は、社会福祉法第76条及び77条の規定に基づき、文書により説明を行うものです。

フレンドリーハウスは、入居者に対して指定共同生活援助を提供します。

施設・設備の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次のとおり説明します。

ご利用について

1 事業者の概要	経営事業者の名称	特定非営利活動法人 サポート倶楽部友の会
	法人所在地	川崎市麻生区王禅寺西6-14-5
	法人代表者氏名	理事長 向井 英昭
	TEL番号	044-981-0075
	FAX番号	044-981-0076
2 事業の目的と 運営の方針	種類	共同生活介護事業所 平成23年6月1日指定
	事業の目的	入居者に対し共同生活を送る住居において家事等の日常生活上の支援や食事や入浴、排泄等の介護を提供します。
	施設の名称	フレンドリーハウスるまさや
	管理者名	森 佐紀子
	サービス管理責任者	森 佐紀子
	施設の所在地	川崎市多摩区三田1-25-13
	主たる対象者	18歳以上の肢体不自由者等
	TEL番号	044-455-4138
	FAX番号	044-455-4139
	運営方針	別紙運営規程による。
	バックアップ施設名	社会福祉法人三篠会
	開設年月日	平成23年6月1日
利用定員	6名	

3フレンドリーハウス るまさやの概要	敷地面積	462.38㎡	
	構造	木造平屋建	
	延べ床面積	226.14㎡	
	居室の種類	一人部屋	
	居室の室数	6室	
	一人あたりの面積	37.69㎡(共有部分事務面含む)	
	設備	エアコン・クローゼット	
	居室以外の概要	食堂・リビング	
		キッチン	
		浴室	
脱衣所			
洗面所			
風除け室			
	事務室		

バックアップ施設の概要

施設の名称	社会福祉法人三篠会ソレイユ川崎
代表者（施設長）	江川 文誠
所在地	神奈川県川崎市麻生区細山1203番地
TEL番号	044-959-3003

職員の配置状況

職 種	員 数	区 分				常勤換算後 の職員	指定基準
		常 勤		非常勤			
		専従	兼任	専従	兼任		
管理者 (ホーム長)	1		1				
サービス管理責任者	1		1				
世話人	4名以上						
生活支援員	2名以上						

職員の勤務体制

職 種	勤 務 体 制
管 理 者	正規の勤務時間帯（9：00～18：00）常勤で勤務
サービス管理責任者	通常勤務（8：30～17：30）
世 話 人	16:00～翌日10:00まで
生活支援員	シフトに基づく

【概要】

(1) 入居者の定率負担額

別紙、特定非営利活動法人サポート倶楽部友の会・共同生活援助個人利用説明書のとおりです。

(2) 介護給付から給付されるサービス

介護給付費（市町村から支給される額及び入居者の定率負担額等）の範囲内で提供するサービスの内容は以下のとおりです。

なお、入居者個人について提供するサービスの内容については、「共同生活援助利用契約書」により作成する個別支援計画に基づくものとします。

① 本的な生活にかかわる支援

種 類	内 容
食 事	栄養のバランス、入居者の身体の状況、希望や嗜好を考慮した食事の提供を行います。 入居者の状況に応じ、介護します。 《食事時間》 朝食（午前7：30～午前8：30頃） 夕食（午後6：00～午後7：00頃）
調 理	常に清潔・安全衛生に配慮した調理場環境を整えます。
洗濯・排泄・着脱衣・整容・清掃・整理整頓	入居者の状況に応じて、適切な支援、介護を行います。

② 日中活動にかかわる支援

種 類	内 容
	日中活動先との調整等を支援します。

③ 社会生活にかかわる支援

種 類	内 容
金銭管理	入居者との状況に応じて適切な支援をします。
相談及び援助	入居者及びその法定代理人または身元引受人等からの相談については、必要に応じて相談を受け支援を行うよう努めます。 《窓口》サービス管理責任者

苦情申立先

ご利用相談窓口	窓口担当者事務：片岡 礼 ご利用時間9：00～17：30（日曜・祭日、年末年始を除く） 電話番号080-2034-7073 苦情解決責任者ホーム長 森 佐紀子
第三者委員	監 事 顧問弁護士 翼法律事務所

協力医療機関

医療機関名称	重度心身障害者施設 ソレイユ川崎 所在地 麻生区細山1203 電話番号 044-959-3003 診療料利用者負担 入院設備有
医療機関名称	岸内科胃腸科医院 所在地 多摩区西生田2-2-5 電話番号 044-966-3256

※協力医療機関は、入院・治療を必要とする場合に協力を依頼している医療機関です。
ただし、優先的な診療、入院治療を保証するものではありません。

非常災害時の対策

非常時の対応	フレンドリーハウス るまさや消防計画書に基づく火災時の対応マニュアルに従い、安全な避難に努めます。
防災訓練	1年4回（夜間対応訓練1年1回）実施予定です。
防災設備	「消火器」「自動火災報知設備」

訓練等給付費対象外サービス利用料金

以下のサービスについては、利用料金を頂きます。

項 目	金 額	備 考
家 賃	月 額50,000円 共益費25,000円 内訳：共益管理費10,000円 修繕積立費15,000円	※国または市の定める家賃補助が適応される場合はその補助額を差し引く。 共益管理費：保険・ビルメンテナンス等 修繕積立費：建物やそれに付随する箇所の修繕等
水道光熱費実費	概算月額 15,000円	年度末に精算
食事代実費	概算月額 15,000円	年度末に精算

支援費から支給 されない日常生活 上の諸費用 及び教養娯楽費	実	費	
理容・美容料	実	費	
医療費等	実	費	

入居者様の選択により提供するサービス料金

・特別な食事及び行事食は実費
・移送・付き添いサービス実費
・上記以外のその他のサービスについては実費を頂きます。

その他のサービス

入居者様からのご希望により、下記のサービスを提供します。

下記のサービスについて、利用を希望される場合には、所定の料金または実費をお支払いいただきます。

預り金管理	入居者の希望により、金銭管理サービスをご利用いただけます。 管理する金銭の形態:施設の指定する金融機関に預け入れている通帳。
お預かりするもの	上記預貯金通帳、金融機関届出印鑑、年金証書
保管管理責任者	管理者（るまさやホーム長）
出納責任者	るまさや担当職員
管理方法	※入出金については、責任を持って行い、出入金記録を作成します。 ※年1回、残高報告書を作成し、利用者に報告します。 ※利用者は、いつでも入金記録を閲覧でき、その写しの交付を受けることができます。

記録の保管

・サービス提供記録の保管契約の終了後、法に定める期間保管します。
・サービス提供記録の閲覧土曜日・祝祭日を除く毎日9時から17時。
・サービス提供記録の複写物の交付複写に際しては、1枚につき20円頂きます。

